



Our business... is growing yours!

Lilia Snyder

Gerente de Programa de Desarrollo

**CIUDAD DE NEW HAVEN
DESARROLLO DE PEQUEÑOS CONTRATISTAS**

165 Church Street, 6^o piso
New Haven, CT 06510
Teléfono: 203-946-6550
Fax: 203-946-7808



Michael Piscitelli

Económico Administrador

**SOLICITUD DE
DESARROLLO DE PEQUEÑOS CONTRATISTAS
INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA (2022)**

LISTA DE COMPROBACIÓN DE LA APLICACIÓN: PARTE A

Por favor, complete las cinco secciones de esta solicitud lo mejor que pueda.

Si tiene preguntas sobre cómo completarlo, llame al 203-946-8577 (tenga en cuenta que en este momento actualmente no ofrecemos soporte de habla hispana), o visite nuestro sitio web para ver un video sobre instrucciones paso a paso en inglés y en español en newhavenct.gov/government/departments-divisions/small-contractor-development.

Proporcione a esta oficina copias de los documentos que se enumeran a continuación, dependiendo de la estructura de su negocio:

Sociedad de Responsabilidad Limitada

- Artículos de Organización
- Acuerdo de operación

Corporación

- Certificado de Incorporación
 - Para obtener más información, comuníquese con la Oficina del Secretario de Estado al 860-509-6003
- Organización y Primer Informe Anual
 - Para obtener más información, comuníquese con la Oficina del Secretario de Estado al 860-509-6003
- Reglamentos completos
- Cantunos de la reunión más reciente de la Junta Directiva
- Todos los certificados de acciones ejecutados

Empresa individual

- Certificado de Nombre Comercial (de la Oficina del Secretario Municipal)
 - La Sección 35-1 de los Estatutos Generales de Connecticut dice que esto es requerido para cualquier compañía con un nombre QUE NO sea el nombre del propietario.

Sociedad de Responsabilidad General

- Acuerdo de asociación
- Certificado de Nombre Comercial (de la Oficina del Secretario Municipal)
 - La Sección 35-1 de los Estatutos Generales de Connecticut dice que esto es requerido para cualquier compañía con un nombre QUE NO sea el nombre del propietario.

Sociedad de Responsabilidad Limitada

- Certificado de Sociedad de Responsabilidad Limitada
 - Para obtener más información, comuníquese con la Oficina del Secretario de Estado al 860-

509-6003

- Informe anual más reciente presentado ante el Secretario de Estado
 - Para obtener más información, comuníquese con la Oficina del Secretario de Estado al 860-509-6003

LISTA DE COMPROBACIÓN DE LA APLICACIÓN:PARTE B

Adjunte los siguientes elementos con el paquete de la aplicación (independientemente de la estructura empresarial):

- Copia de la declaración de impuestos federales completa (completa) de 2021) de su empresa
 - Si su declaración aún no está disponible, aceptaremos una declaración en papel membretado de su contador con sus ingresos brutos estimados. Se debe proporcionar una copia de la declaración de impuestos una vez que esté disponible.
- Proporcionar de código de registro SAMS - Sam.gov/content/entity-registration
- Copia de la Certificación DAS si está disponible- DAS (Departamento de Administración -Servicios)
Se requiere la Certificación de Diversidad de Proveedores / Retirada de Tierras después del primer año en el Small
Programa de Desarrollo de Negocios de Construcción
- Copias de cualquier licencia comercial/ocupacional vigente, si corresponde
 - Para obtener más información, póngase en contacto con el Departamento de Protección al Consumidor en s
800-842-2649
- Copia del Permiso de Impuesto sobre Las Ventas y el Uso
 - Para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Servicios de Ingresos al 800-382-9463
- Copia de su informe anual más reciente de la Oficina del Secretario de Estado
 - Para obtener más información, comuníquese con la Oficina del Secretario de Estado al 860-509-6003 o visite concord-sots.ct.gov/CONCORD/
- Copia de la licencia de conducir del propietario
- Copia de matriculación del vehículo
- Juramento notariado (Página 7 de la solicitud) – (Puede visitar la Oficina del Secretario de la Ciudad para servicios notariales)
- Formulario completo W-9 (Solicitud de Número de Identificación del Contribuyente y Certificación)
- Declaración de impuestos federales para cada compañía afiliada, si corresponde (consulte la página 4 para obtener una definición)

INSTRUCCIONES DE ENVÍO:

Envíe la solicitud por correo y toda la documentación de respaldo a:

Programa de Desarrollo de Pequeños Contratistas
165 Church Street, Piso 6
New Haven, CT 06510
Fax: 203-946-7808
Correo electrónico: AKongBrown@newhavenct.gov

Por favor, complete esta solicitud en su totalidad y proporcione toda la información solicitada y la documentación de respaldo a esta oficina. Si no lo hace, puede resultar en un retraso o rechazo de su solicitud.

I. INFORMACIÓN DE CONTACTO:

1) Nombre legal completo de la empresa: _____

Número de Identificación Federal del Empleador ("FEIN"): _____
(O Número de Seguro Social ("SSN") si no hay FEIN)

Sistemas para la gestión de premios (SAMS para su descripción, siga el enlace: sam.gov)
código de registro: _____

2) Dirección de la calle: _____
(Solo se aceptará apartado postal)

Ciudad: Estado: Código postal: _____

Dirección postal (si es diferente): _____

Ciudad: Estado: Código postal: _____

3) Teléfono: Fax: _____

Correo electrónico: _____

Sitio web de la empresa: _____

4) Principal o propietario: _____

Contacto de oficina (si es diferente): Tel: _____

5) Breve descripción de los servicios que presta su empresa. Por favor, sea lo más específico posible:

I. TIPO DE CERTIFICACIÓN:

Una pequeña empresa ("SBE") se define como cualquier empresa que tenga (tenga en cuenta que para calificar debe cumplir con todos los requisitos que se enumeran a continuación):

- Ha estado haciendo negocios como un negocio independiente y operativo bajo la misma propiedad y administración durante un período de al menos un año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.
- Se emitirá un registro temporal de 6 (seis) meses para negocios con una fecha de inicio de seis meses antes de la solicitud de registro.
- Ha mantenido su sede principal de negocios en el Área del Mercado de New Haven durante un período de al menos un año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.

- Ingresos brutos que no excedan de 3.000.000 de dólares durante su año civil más reciente; y
- Al menos el 51% de la propiedad está en manos de una persona o personas que ejercen la autoridad operativa sobre los asuntos cotidianos del negocio, y que tienen el poder de dirigir la gestión, las políticas y recibe intereses beneficiosos del negocio.

6) ¿Su empresa cumple con la definición de un SBE? Sí: No: _____

**Si la respuesta a esta pregunta es NO,
su empresa no es actualmente elegible para la certificación.**

Una empresa comercial minoritaria (MBE) se define como:

- Una pequeña empresa (debe cumplir con los criterios de SBE) con al menos el 51% de propiedad de una o más personas minoritarias que ejercen autoridad operativa sobre los asuntos diarios de la empresa, tiene el poder de dirigir la administración, las políticas y recibe intereses beneficiosos de la empresa.
- Poseer competencia gerencial y técnica y experiencia directamente relacionada con las principales actividades comerciales de la empresa;
- Que son miembros de un grupo minoritario que ha sido identificado como resultado de un estudio de utilización como subutilizado para la construcción y el trabajo relacionado con la construcción y definido por el Código de Ordenanzas de la Ciudad de New Haven, Sección 12-1/4, como personas que son afroamericanas o hispanas / latinas.

7) ¿Su negocio cumple con la definición de un MBE? Sí: No: _____

8) Si su empresa está solicitando el registro de su empresa comercial como propiedad de minorías o propiedad de mujeres, seleccione una o más de las siguientes categorías:

¿Qué porcentaje de la propiedad de la empresa es...

¿Mujeres?% _____

Afroamericano?% _____

¿Hispanos/Latinos?% _____

III. TIPO DE NEGOCIO:

10) Fecha en que el negocio se estableció por primera vez bajo la propiedad actual: _____ // _____
(La compañía debe haber estado en el negocio durante al menos un año antes de la solicitud)

11) Tipo de negocio (verifique solo uno):

___ Empresa unipersonal Fecha establecida: _____ // _____

___ Asociación General Fecha de asociación: _____ // _____

___ Sociedad de Responsabilidad Limitada Fecha de la Sociedad: _____ // _____

___ Fecha de incorporación: _____ // _____

___ Sociedad de Responsabilidad Limitada (LLC) Fecha de LLC: _____ // _____

12) En los últimos dos años, ¿qué porcentaje del trabajo fue comercial? _____

13) Indique la cantidad en dólares del proyecto más grande que su empresa ha tenido en los últimos dos años: \$ _____

14) Enumere las licencias que posee y adjunte copias de todas las licencias actuales:

Tipo de licencia

15) Número de empleados a tiempo completo (no contratados para trabajos individuales): _____

16) Indique si su empresa es: o no sindical Unión _____

17) Ingresos brutos totales (o estimados) para el año civil completado más recientemente:
\$ _____

(Esta cifra debe estar de acuerdo con la Declaración de Impuestos Federales presentada o la Carta del Contador)

18) Indique la capacidad de fianza de su empresa, lo que esté disponible, o la cantidad indicada en una carta de crédito:
\$ _____

IV. PROPIEDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA :

19) Identifique al(los) Principal(es) y/o Oficial(es) de la empresa solicitante:

Nombre(s) de los principales actuales Títulos % Propiedad

20) ¿Algún propietario (o la propia empresa) tiene un interés de propiedad en cualquier otra empresa comercial? Sí:
No: _____

Marque "Sí" si algún propietario de la empresa solicitante tiene un 20% o más de interés en cualquier otra empresa comercial.

En caso afirmativo:

(a) Especifique el nombre de cada empresa afiliada y el porcentaje de la participación en la propiedad (para la empresa o el individuo) en cada empresa:

Nombre de la empresa Propietario Porcentaje

(b) Proporcione descripciones detalladas de todas y cada una de las participaciones en cada empresa:

(c) Presente una declaración de impuestos federales para cada compañía afiliada. (Para ser elegible para el registro, ingresos brutos totales combinados para todas las empresas **no puede** exceder los \$3,000,000.)

V. LOS CUATRO TRABAJOS MÁS RECIENTES:

Describa los **últimos cuatro (4) trabajos que** su empresa ha completado (no puede limitarse a los trabajos que acaba de realizar con la Ciudad de New Haven o de otra manera) y regrese con su solicitud. Gracias.

Nombre de su empresa _____

Fecha de hoy _____

1. Nombre y propietario del proyecto: _____

¿Fue usted contratista principal o subcontratista? El valor de su contrato: _____

Si es subcontratista, ¿quién fue el contratista principal? _____

Fecha y lugar del contrato: _____

Alcance de su trabajo (Por favor, sea lo más detallado posible y elabore su trabajo directo): _____

2. Nombre y propietario del proyecto: _____

¿Fue usted contratista principal o subcontratista? _____ El valor de su contrato: _____

Si es subcontratista, ¿quién fue el contratista principal? _____

Fecha y lugar del contrato: _____

Alcance de su trabajo (Por favor, sea lo más detallado posible y elabore su trabajo directo): _____

3. Nombre y propietario del proyecto: _____

¿Fue usted contratista principal o subcontratista? El valor de su contrato: _____

Si es subcontratista, ¿quién fue el contratista principal? _____

Fecha y lugar del contrato: _____

Alcance de su trabajo (Por favor, sea lo más detallado posible y elabore su trabajo directo): _____

4. Nombre y propietario del proyecto: _____

¿Fue usted contratista principal o subcontratista? El valor de su contrato: _____

Si es subcontratista, ¿quién fue el contratista principal? _____

Fecha y lugar del contrato: _____

Alcance de su trabajo (Por favor, sea lo más detallado posible y elabore su trabajo directo): _____

Por favor, marque sus principales servicios poniendo un 1, 2, 3 etc. en orden de importancia:

Tabla de lista de servicios
Servicios
Techos acústicos
Sistemas de alarma
Instalación de aluminio
Arquitecto
Reducción del amianto
Consultor de Asbesto
Inspección de amianto
Asfalto
Montaje de Muebles y Electrodomésticos
Instalación audiovisual
Puertas automáticas
Ladrillo / Piedra
Trabajos de puentes y carreteras
Armarios (Diseño o Instalación)
Carpintería
Alfombra
Casos
Limpieza de cuencas de captura
Calafateo
Cemento
Azulejo cerámico
Servicio de limpieza
Construcción Comercial
Hormigón
Deconstrucción
Decoración
Demolición
División 10
Drenaje
Perforación
Drywall
Equipo de conductos
Trabajos de conductos
Dumping
Eléctrico
Auditorías Energéticas
Medioambiental
Excavación
Esgrima
Cableado de fibra óptica
Alarma de incendio
Sistema de rociadores contra incendios

Tabla de lista de servicios
Servicios
Ignifugación
Cortafuegos
Suelo
Cimientos
Enmarcar
Construcción General
Contratista General
Vidrio, acristalamiento y ventanas
Servicio de Guardia
Canales
Acarreo
Residuos peligrosos Mgt
Calefacción y refrigeración
Equipo pesado
Barreras de carretera
Mejoras para el hogar
HVAC
Equilibrio HVAC
Servicios de inspección
Aislamiento
Diseño de Interiores
Ferretería
Limpieza
Cocina y Baños
Desmote
Paisajismo
Mantenimiento del césped
Reducción de plomo
Inspector principal
Iluminación
Contratista lock & safe
Cerrajero
Generadores marinos
Servicio Marítimo
Albañilería
Pruebas mecánicas
Fabricante de metal
Millwork
Instalación de red
Certificación OSHA
Pintura
Colgado de papel

Tabla de lista de servicios
Servicios
Pavimentación
Fotografía Construcción
Instalación de tuberías
Tubería
Plomería
Inodoros portátiles
Administración de Propiedades
Bien inmueble
Rebar
Reciclaje - Residuos
Equipos de refrigeración
Rehabilitación
Remodelación
Restauración
Techos
Lijado
Andamiaje
Chatarra
Sistema de seguridad
Alcantarillado y Séptico
Hojalata
Lámina de Roca
Granallado
Aceras y bordillos
Revestimiento
Señalización
Limpieza del sitio
Remoción de nieve y hielo
Instalación solar de agua caliente
Tecnología e instalaciones solares
Taquillas de acero
Acero estructural
Investigación subsuperficial
Grabando
Telecomunicaciones
Imágenes térmicas
Mosaico (Comercial)
Instalación de inodoros y accesorios
Transporte de basura
Servicios de árbol

Tabla de lista de servicios
Servicios
Zanjas
Camiones
Inspecciones submarinas
Utilidades
Papel tapiz
Gestión de residuos
Impermeabilizante
Soldadura
Persianas
Tratamientos de ventanas
Alambrado
Maderamen
Trabajos de jardinería

VI. JURAMENTO A SER COMPLETADO Y FIRMADO POR EL SOLICITANTE:

JURAMENTO

Yo, _____ (*Nombre del Principio*), afirmo a mi leal saber y entender que las declaraciones renunciantes son verdaderas y correctas, incluyendo toda la información material y documentación adjunta a esta solicitud y necesaria para identificar y explicar las operaciones de (*Nombre de la Compañía*) _____ y la propiedad de la misma. Además, el abajo firmante se compromete a permitir la auditoría y el examen de libros, registros y archivos, a notificar al Programa de Desarrollo de Pequeños Contratistas de cualquier cambio significativo en el estado de la operación o administración del negocio, y a permitir las visitas in situ según sea necesario. Se entiende y acuerda que el Programa de Desarrollo de Pequeños Contratistas rescindiré el certificado de registro si se proporciona información falsa o se hacen tergiversaciones en relación con esta Solicitud de Certificación y que el Programa de Desarrollo de Pequeños Contratistas informará dicha acción a la autoridad estatal correspondiente y a la Oficina del Fiscal General de Connecticut. Entiendo que se puede imponer una multa civil que no exceda los diez mil dólares (\$ 10,000) contra la Compañía si se descubre que ha proporcionado información falsa o engañosa.

Firma del Principio/Propietario

Nombre impreso

Título

Estado de Connecticut)

)ss:

New Haven

(Fecha)

Condade de New Haven

Personalmente, apareció e hizo juramento a la verdad de los asuntos contenidos en esta Solicitud de Certificación.____

Firma

Nombre impreso

Notario Público o
El Sello del Comisionado de la Corte Superior

se puede colocar aquí